



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 62 del 01-04-2025**

Registro generale n. 214

**Oggetto: 10 FEBBRAIO 2025 - GIORNATA DEL RICORDO - COMMEMORAZIONE DELLE VITTIME DELLE FOIBE E DEL DRAMMA DELL'ESODO GIULIANO DALMATA DAI TERRITORI DALMATI, GIULIANI ED ISTRIANI - LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE OCCASIONALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE IV SETTORE SERVIZIO II**

**Visto** il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità.

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.3.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

**Richiamati altresì:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;

- il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*.

**Dato atto che** con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 18 del 7.2.2025 veniva, tra l'altro, impegnata la somma necessaria per la lettura di brani commemorativi in occasione della "Giornata Nazionale di Commemorazione delle Vittime delle Foibe e del dramma dell'esodo dai territori dalmati, giuliani ed istriani, tratti dall'opera teatrale di Simone Cristicchi "Magazzino 18";

**Vista** la nota di prestazione occasionale n. 1 del 1.4.2025, acquisita agli atti in pari data con n. 14389, emessa dal Sig. Pomponi Giorgio, via Sirleto, 23 Roma – C.F. [REDACTED], per la lettura di brani tratti dall'opera teatrale di Simone Cristicchi "Magazzino 18" per un importo complessivo di € 311,10 (di cui € 62,22 quale ritenuta d'acconto)

**Evidenziato** che si ha collaborazione occasionale, come nel caso di specie, nel caso di una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria e autonoma, spesso con contenuto professionale che si esaurisce in una sola azione o prestazione che consente il raggiungimento del fine e dove "il contatto sociale" con il committente è sporadico.

**Richiamata** la circolare 2/08 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244, Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008, Registro n. 9, Foglio n. 148.

#### **Dato atto**

- che in base alla predetta circolare *"le collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non devono comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità. Quanto sopra nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa e considerato il favore accordato dal legislatore che le ha inserite nel comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, rendendole compatibili con lo stretto regime autorizzatorio per i dipendenti pubblici*.

**Dato atto** che responsabile del procedimento è il dipendente Roberto Di Gianvittorio e che lo stesso nei termini di cui all'rt. 16 del D.Lgs n. 36/2023, non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

**VISTI**

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 “Mappatura dei processi “ ove il presente processo viene identificato come segue: **P 219 Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione D.5 Esecuzione contratti - l'allegato 8 “Valutazione di Rischio per processo”** in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali:
  - o Le **misure specifiche** previste per il predetto processo sono le seguenti:

| Misura                                                                                                                                                    | Tipologia Misura              | Indicatore Attuazione                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predisposizione check list relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione | S4 misure di regolamentazione | predisposizione check list                                                                                                                                   |
| compilazione check list e allegazione                                                                                                                     | S1 misure di controllo        | compilazione check list per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione check list ( maggio 2025) verbale di verifica adempimenti obbligazion. |

- trovano applicazione le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
  - o assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
  - o trasparenza;

**DATO ATTO** che le misure di ordine speciale e generale risultano tutte applicate e rispettate:

- La misura specifica trova applicazione giusta verbale di esecuzione della prestazione a firma del RUP inserita nel fascicolo elettronico al gestionale Halley ;
- verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020 e aggiornato con deliberazione 435 del 13.12.2025: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi con il destinatario del presente provvedimento;
- il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;

- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM

#### Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

### DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L. 241/90 e ss.mm.ii;

1. di liquidare la nota di prestazione occasionale n. 1 dell'1.4.2025, acquisita agli atti in pari data con n. 14389 per un importo complessivo di € 311,10 (di cui € 62,22 quale ritenuta d'acconto) emesso dal sig. Pomponi Giorgio, via Sirleto, 23 Roma – C.F. [REDACTED];
2. di accreditare la somma di € 248,88 sul c/c indicato dal sig. Pomponi Giorgio come da allegata attestazione;
3. imputare la spesa complessiva al cap. 17 "trasf. Somme patrocinio presidenza Consiglio..." imp. 126.1;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
5. di dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è il dipendente Roberto Di Gianvittorio
6. di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*